



**DISTRETTO SOCIO SANITARIO 4.3**

COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA)

COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

COMUNE DI MANZIANA

COMUNE DI CANALE MONTERANO

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLE POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA", AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023, PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI**

Si rende noto che il Comune di Bracciano, Ente Capofila del Distretto Roma 4.3, intende acquisire, manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett e) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito più brevemente "Codice"), del servizio di "supporto all'attuazione degli interventi delle politiche di contrasto alla povertà".

La presente indagine favorisce l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e persegue il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Questa fase pre-selettiva non comporta alcuna procedura di gara né diritti di prelazione, preferenze, impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati sia per l'Ente. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune di Bracciano si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente Avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ragione del mutato quadro normativo nonché di altre esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere consultati.

**ART 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Bracciano, Area 5 – Politiche Sociali Distrettuali

Indirizzo: Piazza Mazzini n. 5, 00062 Bracciano (RM)

Tel. 06/99816353

Pec: bracciano.protocollo@pec.it



sito internet: [www.distrettosociosanitariorm4punto3.it](http://www.distrettosociosanitariorm4punto3.it)

Ufficio Competente: Ufficio di Piano Distretto RM 4.3

Responsabile del Progetto: Dott.ssa Simona Di Paolo

## **ART 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il Distretto Sociosanitario Roma 4.3 per la gestione degli interventi e dei servizi sociali con Bracciano capofila, intende affidare il servizio di supporto specialistico in ambito formativo, organizzativo, gestionale e amministrativo agli uffici del distretto per l’attuazione delle politiche di contrasto alla povertà. Nell’ottica di una continua riorganizzazione funzionale dei processi interni, il distretto sociosanitario Roma 4.3 ha sviluppato un sistema dinamico e integrato delle attività della gestione associata dei servizi sociali e contestualmente di pianificazione di quelle future, che hanno comportato un’intensa attività amministrativa per l’affidamento dei servizi, in ossequio ai principi sanciti dalla normativa nazionale e comunitaria nel settore del diritto della concorrenza e degli appalti pubblici e al continuo aggiornamento nella normativa cogente. L’oggetto del servizio e della prestazione è quello di fornire supporto specialistico in ambito formativo, organizzativo, gestionale e amministrativo in modo continuativo agli uffici del distretto per la gestione degli interventi e dei servizi di contrasto alla povertà e di assicurare un supporto progettuale per la partecipazione ad avvisi competitivi e non competitivi, per l’approvvigionamento di risorse finanziarie a supporto delle politiche di contrasto alla povertà o ad esse sinergiche, di garantire il continuo aggiornamento legislativo nel settore, di fornire il necessario ausilio specialistico agli uffici nella gestione delle procedure di gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria, di assistere e sostenere gli uffici nella rivisitazione continua dei capitolati e disciplinari in essere, anche a causa del continuo aggiornamento delle disposizioni regionali e nazionali in materia di povertà.

I servizi e i prodotti richiesti di cui all’art. 2, dovranno essere prestati presso gli uffici del Distretto con possibilità di essere svolti e consegnati da remoto previo assenso degli stessi in ragione della tipologia della prestazione da rendere.

## **ART 3. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L’importo netto del servizio a base di appalto oggetto della presente richiesta è quantificato in € 144.000,00 IVA 22% inclusa.

L’appalto ha durata di 12 (dodici) mesi, salvo quanto disposto dall’art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

L’operatore affidatario non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l’Amministrazione non utilizzi l’intero importo stimato durante il periodo di validità dell’appalto, oppure qualora si raggiunga l’ammontare prima del termine.



#### **ART. 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRODOTTI RICHIESTI**

Le offerte presentate dovranno riguardare l'attività, così come richiesta nel suo complesso, non essendo ammissibili offerte parziali o comunque limitate, pena l'esclusione dalla procedura, per la durata di mesi 12 a decorrere dalla stipula del contratto o dalla esecuzione anticipata ove disposta. L'attività minima di supporto e di assistenza di natura giuridico amministrativa che dovrà essere svolta in stretta collaborazione con gli uffici dovrà riguardare, in particolare, le seguenti attività:

- Analisi, censimento di ogni fonte di finanziamento comunitaria, nazionale e locale, di natura privata per la valorizzazione dell'attività e degli obiettivi per l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà.
- Formazione a supporto delle attività amministrative e contabili per la loro programmazione finanziaria annuale e pluriennale, l'accertamento e la gestione dei flussi e dei cicli finanziari di bilancio e predisposizione dei bilanci di previsione nelle sezioni di competenza.
- Supporto alla corretta programmazione dei fondi inerenti il contrasto alla povertà rispetto ai vincoli ed opportunità normativi; connessione tra fonti di finanziamento e impieghi annuali e pluriennali anche attraverso l'alimentazione delle relative piattaforme ministeriali e regionali.
- Supporto per la programmazione e attuazione delle attività, con la predisposizione degli atti per procedure di affidamento (gare, accreditamenti, co-progettazioni) e dei bandi e avvisi a favore dei beneficiari;
- Supporto per le attività di monitoraggio fisico e finanziario anche attraverso l'alimentazione delle piattaforme ministeriali e regionali con gli adempimenti dei debiti informativi in capo al distretto.
- Supporto alle attività di rendicontazione anche attraverso l'alimentazione delle piattaforme ministeriali e regionali.
- Supporto nelle attività istituzionali di confronto con Regione, Ministero L.P.S. e i vari stakeholder. Supporto alla predisposizione di accordi e protocolli interistituzionali.
- Attività di formazione trasversale sulle tematiche sopra descritte in favore del servizio sociale professionale, del personale dell'Ufficio di piano e del personale impiegato presso ciascun Comune per le politiche di contrasto alla povertà.
- Supporto alle attività di promozione e comunicazione per la diffusione delle iniziative in favore della comunità sociale anche attraverso i social media e il sito istituzionale dell'ente;

#### **ART. 5 NORMATIVA APPLICABILE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione procederà ad avviare, tra le ditte che avranno manifestato interesse, una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023, tramite RDO, mediante il sistema di intermediazione telematica del Mercato elettronico Pubblica Amministrazione, denominato MePA, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'affidamento sarà aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ove l'elemento prezzo, così come previsto dall'art. 108, comma V, del Codice, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.



## **ART. 6 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Tutti gli operatori economici interessati ed in possesso dei necessari requisiti di cui al successivo art. 7, possono manifestare il loro interesse ad assumere l'appalto di che trattasi presentando apposita istanza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, con le modalità di seguito indicate, dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato "Manifestazione di interesse e dichiarazione unica", disponibile nella documentazione allegata al presente avviso (allegato A).

L'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal presente avviso, dichiarando gli stessi nel modello "Manifestazione d'interesse" che, quindi, debitamente compilato, dovrà essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse" risulti mancante.

La manifestazione di interesse presentata dall'operatore economico sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sanzionabile penalmente in caso di dichiarazioni mendaci.

I requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, dichiarati con la suddetta manifestazione di interesse, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione di offerta verranno accertati dalla stazione appaltante nella fase di aggiudicazione.

In caso di RTI o di avvalimento, il modello "Manifestazione d'interesse" dovrà contenere le dichiarazioni che il partecipante ritiene opportune per dar conto all'Amministrazione Comunale dell'intenzione di raggrupparsi, e/o di avvalersi.

La manifestazione di interesse che non contenga la dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti e neanche la volontà di raggrupparsi e/o di avvalersi non sarà presa in considerazione.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Tra gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse l'Amministrazione selezionerà, sulla base della qualità della proposta prodotta, l'operatore cui affidare direttamente il servizio. Si precisa che la presentazione della manifestazione di interesse non darà diritto a pretese o indennizzi di sorta da parte dei concorrenti qualora l'affidamento non venga portato avanti.

## **ART. 7 - REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti, in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;



- insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I. Iscrizione dell'impresa alla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui sono stabilite, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

Per le cooperative sociali: Iscrizione negli appositi Albi Regionali riservati alle cooperative sociali o eventualmente l'iscrizione al Registro Prefettizio per quelle cooperative nella cui regione non è ancora stato istituito l'Albo;

II. Assenza di iscrizioni, nell'anagrafica del registro delle imprese, di procedure concorsuali a carico dell'impresa.

**In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le aziende partecipanti al raggruppamento o al consorzio.**

### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

1) Attestazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi del D. lgs. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

2) Possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a due volte dell'importo a base di gara.

3) Aver maturato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, un fatturato globale pari ad almeno € 230.000,00 (iva esclusa);

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Presentazione dell'elenco dei servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto prestati negli ultimi dieci anni di importo complessivo minimo pari a quello del presente appalto con l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, erogati presso almeno 5 distretti sociosanitario a livello regionale o nazionale

*Tale requisito potrà essere comprovato mediante certificati, rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni pubbliche, riportanti i servizi svolti nell'ultimo triennio.*



## **ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

A norma dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità, intestata al Comune di Bracciano – AREA 5 POLITICHE SOCIALI DISTRETTUALI, dovrà essere trasmessa a mezzo pec, al seguente indirizzo, **entro le ore 12:00 del 6 agosto 2025**:

[bracciano.protocollo@pec.it](mailto:bracciano.protocollo@pec.it)

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

### **La documentazione da presentare sarà così formata:**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'indagine di mercato (modello A fornito dalla Stazione Appaltante), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità.

## **PRECISAZIONI**

- Sulla base della documentazione pervenuta i concorrenti risultati idonei, ed individuati, potranno essere invitati a presentare la loro proposta; con indicazione degli eventuali elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della stessa, e quant'altro ritenuto opportuno.



- Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che resta libero di avviare altre procedure.
- E' fatto divieto ai candidati di partecipare alla presente ricerca di mercato in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla presente selezione di entrambi i concorrenti.
- L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- I chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti al RUP Dott.ssa Simona Di Paolo e-mail: [simona.dipaolo@comune.bracciano.rm.it](mailto:simona.dipaolo@comune.bracciano.rm.it)
- L'Amministrazione per tutte le eventuali comunicazioni ai concorrenti potrà utilizzare i sistemi messi a disposizione dalla piattaforma telematica e/o la posta elettronica certificata.
- È prevista la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE**

L'appaltatore è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti e ciò per tutto quanto non sia in opposizione con le condizioni stabilite nel presente avviso.

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente atto e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc.

#### **Art. 11 - CONTROVERSIE**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente, è esclusa la possibilità di deferire le stesse a competenza arbitrale.

#### **Art. 12 - ALTRE INFORMAZIONI**

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di decidere di non dar seguito alla presente manifestazione di interesse, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.



### **Art. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Simona Di Paolo.

### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Anzio. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Agli operatori economici partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Bracciano al suo Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Operatore economico affidatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, l'Operatore economico affidatario dell'appalto:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

L'Operatore economico affidatario dell'appalto è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE)



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Titolare del trattamento è il Comune di Bracciano, con sede in Bracciano, PEC: [bracciano.protocollo@pec.it](mailto:bracciano.protocollo@pec.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) allegata al presente Avviso e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, l'Amministrazione si trovi nella condizione di affidare all'affidatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, l'affidatario si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Bracciano, 23 luglio 2025

**Capo Area 5 - Area Politiche Sociali Distrettuali**

*Dott.ssa Simona Di Paolo*