



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 4.3

COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA)

COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

COMUNE DI MANZIANA

COMUNE DI CANALE MONTERANO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO ROMA 4.3

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLE POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

CODICE CPV: 85321000-5 - CUP I51H25000000001.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il Distretto Sociosanitario Roma 4.3 per la gestione degli interventi e dei servizi sociali con Bracciano capofila, intende affidare il servizio di supporto specialistico in ambito formativo, organizzativo, gestionale e amministrativo agli uffici del Distretto per l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà.

Nell'ottica di una continua riorganizzazione funzionale dei processi interni, il distretto sociosanitario Roma 4.3 ha sviluppato un sistema dinamico e integrato delle attività della gestione associata dei servizi sociali e contestualmente di pianificazione di quelle future, che hanno comportato un'intensa attività amministrativa per l'affidamento dei servizi, in ossequio ai principi sanciti dalla normativa nazionale e comunitaria nel settore del diritto della concorrenza e degli appalti pubblici e al continuo aggiornamento nella normativa cogente. L'oggetto del servizio e della prestazione è quello di fornire supporto specialistico in ambito formativo, organizzativo, gestionale e amministrativo in modo continuativo agli uffici del distretto per la gestione degli interventi e dei servizi di contrasto alla povertà e di assicurare un supporto progettuale per la partecipazione ad avvisi competitivi e non competitivi, per l'approvvigionamento di risorse finanziarie a supporto delle politiche di contrasto alla povertà o ad esse sinergiche, di garantire il continuo aggiornamento legislativo nel settore, di fornire il necessario ausilio



specialistico agli uffici nella gestione delle procedure di gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria, di assistere e sostenere gli uffici nella rivisitazione continua dei capitolati e disciplinari in essere, anche a causa del continuo aggiornamento delle disposizioni regionali e nazionali in materia di povertà.

Art. 2 - Descrizione dei servizi e prodotti richiesti

Le offerte presentate dovranno riguardare l'attività, così come richiesta nel suo complesso, non essendo ammissibili offerte parziali o comunque limitate, pena l'esclusione dalla gara, per la durata di mesi 12 a decorrere dalla stipula del contratto o dalla esecuzione anticipata ove disposta. L'attività minima di supporto e di assistenza di natura giuridico amministrativa che dovrà essere svolta in stretta collaborazione con gli uffici dovrà riguardare, in particolare, le seguenti attività

- Analisi, censimento di ogni fonte di finanziamento comunitaria, nazionale e locale, di natura privata per la valorizzazione dell'attività e degli obiettivi per l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà.
- Formazione a supporto delle attività amministrative e contabili per la loro programmazione finanziaria annuale e pluriennale, l'accertamento e la gestione dei flussi e dei cicli finanziari di bilancio e predisposizione dei bilanci di previsione nelle sezioni di competenza.
- Supporto alla corretta programmazione dei fondi inerenti il contrasto alla povertà rispetto ai vincoli ed opportunità normativi; connessione tra fonti di finanziamento e impieghi annuali e pluriennali anche attraverso l'alimentazione delle relative piattaforme ministeriali e regionali.
- Supporto per la programmazione e attuazione delle attività, con la predisposizione degli atti per procedure di affidamento (gare, accreditamenti, co-proiezioni) e dei bandi e avvisi a favore dei beneficiari;
- Supporto per le attività di monitoraggio fisico e finanziario anche attraverso l'alimentazione delle piattaforme ministeriali e regionali con gli adempimenti dei debiti informativi in capo al distretto.
- Supporto alle attività di rendicontazione anche attraverso l'alimentazione delle piattaforme ministeriali e regionali.
- Supporto nelle attività istituzionali di confronto con Regione, Ministero L.P.S. e i vari stakeholder. Supporto alla predisposizione di accordi e protocolli interistituzionali.
- Attività di formazione trasversale sulle tematiche sopra descritte in favore del servizio sociale professionale, del personale dell'Ufficio di piano e del personale impiegato presso ciascun Comune per le politiche di contrasto alla povertà.
- Supporto alle attività di promozione e comunicazione per la diffusione delle iniziative in favore della comunità sociale anche attraverso i social media e il sito istituzionale dell'ente;

Art. 3 - Specifiche di presentazione dell'offerta

I prestatori di servizi concorrenti devono presentare un'offerta tecnica per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato che indichi nel dettaglio quanto richiesto nella griglia di valutazione del progetto tecnico.

Art. 4 - Luogo e modalità di esecuzione della prestazione

I servizi e i prodotti richiesti di cui all'art. 2, dovranno essere prestati presso gli uffici del distretto con possibilità di essere svolti e consegnati da remoto previo assenso degli stessi in ragione della tipologia della prestazione da rendere.

Art. 5 - Durata del servizio ed importo del servizio

La durata dell'affidamento è di mesi 12, decorrente dalla data della stipula del contratto, o dall'esecuzione anticipata ove disposta e termina comunque con il completo svolgimento di tutte le attività contrattuali, salve le opzioni di cui all'art. 120 del D. Lgs 36/2023.

L'importo per la realizzazione del servizio è di € 118.032,79 IVA 22% esclusa, ovvero di € 144.000,00 IVA 22% Inclusa. Tale importo è finanziato dal Fondo Povertà annualità 2023 - CUP



I51H25000000001.

Il prezzo è onnicomprensivo e pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

Il prestatore di servizi aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.

Art. 6 - Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti tra la stazione appaltante e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati dalla normativa vigente.

Art. 7 – Stipula del Contratto

La stipula del contratto avverrà mediante il sistema di intermediazione telematica del Mercato elettronico Pubblica Amministrazione, denominato MePA, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese di contratto, stesura, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, nonché tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con le modalità che saranno indicate in seguito dall'Amministrazione.

L'ente si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, agli stessi patti e condizioni.

Art. 8 - Verifiche

L'amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento verifiche nel corso dell'esecuzione del servizio volte ad accertare il corretto espletamento delle attività e la rispondenza alla normativa in materia.

Art. 9 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga:

- a erogare il servizio nel rispetto degli standard di qualità del settore di supporto e assistenza tecnico giuridico-amministrativa per appalti di servizi e contratti nel settore dei servizi sociali di cui al presente capitolato ed al successivo contratto;
- ad osservare ed attuare le attività parte integrante dell'offerta;
- a documentare l'attività svolta mediante la predisposizione di report periodici e time sheet di servizio;
- a consentire all'amministrazione, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare il corretto svolgimento delle attività;
- a comunicare ogni variazione del programma delle attività;
- a garantire la presenza di un coordinatore delle attività di supporto con almeno 10 anni di esperienza nel coordinamento e/o della direzione di servizi sociali;
- a garantire la presenza in loco, presso l'Ufficio di piano, di n. 1 istruttore amministrativo per complessive 36 ore settimanali;
- a rispettare, nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i. e il Codice di comportamento adottato dal Comune di Bracciano;
- a rispettare gli obblighi di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012;
- a riportare in tutta la documentazione amministrativo-contabile il CIG ed il CUP di riferimento.



Art. 10 - Spese gestione

Tutte le spese di gestione, nessuna esclusa, sono a carico dell'operatore aggiudicatario.

Art. 11 - Modalità di fatturazione e pagamento

L'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario un compenso mensile omnicomprensivo, previa presentazione di regolari fatture elettroniche con allegate relazioni e time sheet del personale impiegato,

sulla base di specifiche indicazioni fornite del distretto sociosanitario Roma 4.3 nel rispetto di quanto indicate nelle Linee Guida sull'utilizzo della quota servizi del Fondo Povertà.

Il pagamento delle fatture emesse dall'Operatore sarà effettuato dal distretto secondo le modalità di legge. Le eventuali penali, previo quanto disciplinato dall'art. 13, verranno detratte dal pagamento della prima fattura utile successiva. Ai sensi dell'art 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. l'appaltatore deve utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione attuata dall'appaltatore il CIG e il CUP di riferimento.

Art. 12 - Responsabilità dell'esecutore del contratto

L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.

L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sul distretto Roma 4.3 in conseguenza dell'inosservanza, da parte dello stesso e/o collaboratori di cui vorrà avvalersi, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

Art. 13 - Clausole penali

L'operatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti vigenti, anche alle istruzioni comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di inadempienze contrattuali di minore importanza, come valutate dall'Amministrazione, l'Ente ha la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00 da determinarsi, comunque, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta, comunque, da regolare constatazione formale dell'inadempienza e dalla valutazione delle controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, che dovrà produrle entro 7 giorni dalla richiesta.

Le penali saranno trattenute dai compensi dovuti.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale ulteriore danno arrecato al distretto e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 14 - Contestazioni

Il Committente farà pervenire per iscritto al prestatore le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali il prestatore dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro sette giorni dal ricevimento della nota di contestazione, lo stesso sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni.



L'Aggiudicatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio benché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 15 - Recesso

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi resi.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

La stazione appaltante deve risolvere il contratto (art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023) durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al capo II del titolo IV della parte V del libro II del D. Lgs. n. 36/2023;

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 122, cit., commi 3 e seguenti.

Art. 17 - Responsabilità per i danni

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone, ivi compresi i propri prestatori di lavoro, o beni, per effetto ed in conseguenza dell'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 18 - Comunicazioni

Le comunicazioni formali tra le parti avverranno tramite il sistema di posta elettronica certificata; l'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio, pertanto, provvederà a comunicare il proprio indirizzo PEC. Lo scambio di informazione nel corso di esecuzione tra le parti potrà avvenire anche tramite e-mail ordinaria.

Art. 19 - Foro competente

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, sarà adito il Foro di Civitavecchia.

Art. 20 - Tutela dei dati persona

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal distretto sociosanitario Roma 4.3 - in qualità di titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure di gara.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il distretto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione



di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Responsabile del Trattamento dei Dati è il distretto sociosanitario Roma 4.3 per la gestione degli interventi e dei servizi sociali. Si informa, altresì, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del Trattamento.

Art. 21 - Patto di integrità

Il contraente aggiudicatario si impegna a rispettare il patto di integrità.

Il contraente aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Art. 22 - Norma di rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato e nel disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

